

YENİLEME KILAVUZU

Ödünç aldığınız kitabın süresini uzatma işlemlerini Kütüphane'nin web sayfasından yapabilirsiniz.

- Kütüphane web sayfasının araç çubuklarında yer alan "**Hesabım**" başlığını tıklayarak ODTÜ öğrenci ve mensupları kütüphane hesaplarına METUMail servisinde kullandıkları kullanıcı adı ve şifre ile; protokol yolu ile kütüphanemizden yararlanan kullanıcılar ise hesaplarına ad, soyad ve kütüphane kartının üzerinde bulunan numara yada TC kimlik numarası ile erişebilirler.

- Ödünç aldığınız ve süresi dolmak üzere olan kitabın süresini uzatmak için yanındaki kutucuğu işaretleyiniz ve "Renew Selected" butonunu tıklayınız. Eğer ödünç aldığınız tüm kitapların süresini uzatmak isterseniz "Renew All" butonunu kullanabilirsiniz.

- Bu aşamada süre uzatma işlemi onaylayıp onaylamadığınız sorulur. "Yes" butonunu tıklayarak işlemi tamamlamanız gerekir.

- Eğer süre uzatma işlemi yapmanız uygun ise ekranda yeni iade tarihini; uygun değil ise sürenin neden uzatılmadığı (5 TL Gecikme bedeli ve kitap başka bir kullanıcı tarafından ayırtılmışsa) ile ilgili bilgiyi görebilirsiniz.

Lütfen dikkat! Sistemimiz, iade tarihinden 3 gün önce, METUMail adresinize, yenileme yapmanız konusunda uyarı mesajı gönderir. Lütfen METUMail hesabınızı düzenli olarak kontrol ediniz.

- İadesi gecikmiş kitapların süresi uzatılmaz; bu kitaplar en kısa sürede iade edilmelidir.

- Kütüphane hesabı çeşitli nedenlerle sınırlanmış üyeler yenileme işlemi yapamaz.

- Kitap, başka bir kullanıcı tarafından ayırtılmamış ise uzatma işlemi yapılamaz.

- Kitap, başka bir kullanıcı tarafından ayırtılmamış ise; Akademik ve idari personel ile doktora öğrencileri 3 kez, Lisans, yüksek lisans ve değişim öğrencileri ile DOSAP araştırmacıları, emekli/ek görevli/yarı zamanlı personel ve Teknopark/ODTÜ Vakfı personeli 2 kez, Protokol kullanıcıları 1 kez süre uzatma işlemi yapabilirler.

Sorularınız için (+90.312)210 27 85 numaralı telefonu arayabilir veya [e-posta](#) gönderebilirsiniz.